

Szczegółowy opis zakupu (Specyfikacja)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej obsługi Zamawiającego w zakresie przygotowania, wynajmu, prania i napraw odzieży roboczej, a także wynajmu szafek na odzież roboczą. W szczególności obejmuje ona wykonanie następujących świadczeń:
 - 1) zwymiarowanie pracowników Spółki niezbędne do przygotowania odzieży zgodnej ze wskazaniem w specyfikacji ubraniowej,
 - 2) uszycie odzieży roboczej według standardów wskazanych w specyfikacji ubraniowej,
 - 3) oznaczenie odzieży logotypem Spółki i symbolami identyfikacyjnymi,
 - 4) wynajem odzieży roboczej,
 - 5) serwis odzieży roboczej, w tym naprawy drobnych ubytków oraz pranie odzieży roboczej w określonych czasookresach,
 - 6) magazynowanie odzieży roboczej sezonowo (opcjonalnie – kryterium oceny ofert),
 - 7) oznakowanie i serwis odzieży roboczej dostarczonej przez Zamawiającego
 - 8) opracowanie i prowadzenie dokumentacji wykonania usługi:
 - odbieranie odzieży brudnej z brudowników,
 - przywożenie czystej odzieży i rozkładanie do szafek,
 - nadzorowanie przydziału skrytek w szafkach serwisowych dla pracowników,
 - znakowanie skrytek w szafkach serwisowych,
 - wymiana uszkodzonych szafek na czystą odzież i brudowników.
 - 9) wynajem szafek na odzież roboczą.
2. Odzież musi być oznakowana personalną metką identyfikacyjną oraz nośnikiem danych umożliwiającym kontrolę obiegu każdej sztuki używanej odzieży.
3. Odzież musi posiadać certyfikaty zgodności z wymaganiami określonymi w Polskich Normach zgodnie z art. 2377 § 1 Kodeksu Pracy, a środki używane do jej prania muszą posiadać wymagane „Karty charakterystyki” oraz być stosowane w sposób nie wywołujący zagrożenia dla osób użytkujących odzież.
4. Po okresie obowiązywania umowy zamortyzowana odzież przechodzi na własność Zamawiającego, a częściowo zamortyzowana może być przez niego wykupiona.
5. Regularne pranie i czyszczenie odzieży ochronnej muszą się odbywać przy zastosowaniu najbardziej skutecznych technologii 1 raz w tygodniu. Odzież zabrudzona jest substancjami ropopochodnymi (zabrudzenia asfaltowe, olejowe).
6. Transport odzieży roboczej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą min.1 x w tygodniu (z możliwością zmiany dnia w trakcie trwania umowy), a jeżeli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy, to w najbliższym dniu roboczym.
7. Odzież wyprana musi zostać zwrócona do Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty jej oddania. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był stanie przewidzieć, do:
 - bezzwłocznego powiadomienia w formie mailowej lub telefonicznej Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi.

8. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru nad odzieżą za pośrednictwem dedykowanej aplikacji lub pracownika lub innych form wskazanych w formularzu ofertowym.
9. Wymiana odzieży zużytej lub uszkodzonej:
 - 1) Wymiana odzieży ochronnej w przypadku rotacji pracowników
 - 2) Naprawa/wymiana Odzieży uszkodzonej w ramach naturalnego użytkowania
 - 3) Zniszczenia z winy Zamawiającego, takie jak rozerwanie, porwanie, przedziurawienie Odzieży wchodzi w zakres napraw obejmujących Usługi Podstawowe.
 - 4) W ramach Usługi Podstawowej wymiana Odzieży zużytej będzie dokonywana bez dodatkowych opłat, przez którą należy rozumieć wymianę Odzieży naturalnie zużytej na nowe komplety oraz wymianę odzieży na inny rozmiar.
 - 5) W ramach Usługi Dodatkowej Wykonawca będzie dokonywać wymiany Odzieży zużytej, przez którą należy rozumieć wymianę Odzieży zniszczonej z winy Zamawiającego na nowe komplety, po zleceniu przez Zamawiającego.
 - 6) W ramach Usługi Dodatkowej, wymiana Odzieży zagubionej lub zniszczonej z winy Zamawiającego (odcięcie rękawów, nogawek odzieży), zniszczenia Odzieży w wyniku zdarzeń losowych (pożar, zalanie) przez którą należy rozumieć wymianę Odzieży przez Wykonawcę na nowe komplety, będzie dokonywana po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewnia elektroniczny system obiegu odzieży umożliwiający kontrolę obiegu każdego egzemplarza odzieży oraz bieżący dostęp Zamawiającego do tych informacji tzn. Zamawiający wymaga co najmniej możliwości zlokalizowania odzieży roboczej – czy znajduje się na terenie Zamawiającego czy w pralni.
11. Poprzez elektroniczny system monitorowania obiegu Odzieży i jej ewidencji Zamawiający ma możliwość dostępu do konta Klienta
12. Wykonawca będzie udostępniał, w drodze elektronicznej lub innej uzgodnionej formie informacje o naprawianych ubraniach w danym miesiącu z dokładnością do pracownika i sztuki Odzieży.
13. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu generowanie raportów z elektronicznego systemu monitorowania obiegu Odzieży i jej ewidencji w ustalonym z Zamawiającym zakresie, natomiast 1 raz w miesiącu dostarczy raport z podsumowaniem zrealizowanych usług. Comiesięczny raport obejmował będzie: rejestrację każdego zdarzenia związanego z przedmiotem umowy, liczbę odebranej i dostarczonej w tygodniu Odzieży, liczbę napraw, przyjmowanie od Zamawiającego odzieży wymagającej wymiany z tytułu zmiany rozmiaru, stanowiska lub zużycia.
14. Okres amortyzacji odzieży wynosi 36 miesięcy. Jeśli w trakcie trwania umowy nie została wymieniana odzież na nową, to po tym okresie odzież się w pełni amortyzuje, Zamawiający nie wykupuje odzieży po tym okresie i przechodzi ona na jego własność.
15. Zamawiający ma prawo wykupić odzież będącą konieczną rezerwą magazynową.
16. W przypadku konieczności wymiany odzieży na nową Wykonawca zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Informacja powinna zostać przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o konieczności wymiany odzieży, Zamawiający nie wykupi tej odzieży, mimo że nie zostanie ona w pełni zamortyzowana.